Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

_____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ____ REUNIÓN ____ OTRO _X_		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 07/01/2025	LUGAR: PIC Fontibón	HORA INICIO: 2:00 pm
RESPONSABLE: Referente Análisis y Políticas Steven Alejo (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 4:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar proceso de inducción perfil técnico administrativo que ingresó en el mes de enero 2025 al componente de gestión Análisis y Políticas

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Inicio
2. Descripción del GSP PSPIC
3. Revisión de lineamientos – 3 interacciones
4. Compromisos y cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
-	-	-

DESARROLLO

Se da inicio a la inducción de los siguientes profesionales:

1. Miguel Ángel Daza Buitrago – técnico administrativo.

Se pregunta a los profesionales sobre conocimientos previos sobre el plan de intervenciones colectivas, saludpública, a lo cual las colaboradoras Sonia, Angélica y Angélica María refieren conocer los procesos ya que han trabajado en Salud Publica, Leidy y Briceth refieren ser nuevas en el proceso, tienen información de que es, pero no conocen la operación.

El referente Steven Alejo realiza una descripción general del GSP PSPIC se conforma de: la coordinación PIC (en conjunto con sus equipos), 4 entornos (laboral, institucional, educativo y comunitario), componentes y transversalidades (GPAISP, VSA, VSP, VSPC y nuestro componente Análisis y Políticas).

Se socializan las siguientes definiciones:

- La salud pública se entiende como el "*conjunto de políticas que buscan garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones de salubridad dirigidas tanto de manera individual como colectiva, ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo del país. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad.*

Esta definición establece condiciones fundamentales para el ejercicio de la salud pública en Colombia: a) Políticas públicas dirigidas a la salud de la población b) Acciones individuales y colectivas en salud c) Función rectora estatal d) Indicadores de salud, condiciones de vida, bienestar y desarrollo".

- La Gestión de la Salud Pública es el *"proceso dinámico, integral, sistemático y participativo que, bajo el liderazgo y conducción de la autoridad sanitaria, está orientado a que las políticas, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva, coordinada y organizada, entre los diferentes actores del Sistema de Salud, junto con otros sectores del Gobierno, de las organizaciones sociales y privadas y la comunidad, con el propósito de alcanzar los resultados en salud*.

Se enmarca en el ejercicio de la rectoría y apunta a la generación de gobernanza en salud, con el propósito de que las respuestas sectoriales, intersectoriales y comunitarias se desarrollen de manera articulada y orientadas al logro de resultados en salud. Para lo anterior, hace uso de metodologías para la planeación, implementación, y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos; el desarrollo de capacidades y habilidades gerenciales, técnicas, operativas y logísticas; el desarrollo de procesos de deliberación conjunta, interacción y corresponsabilidad; y mecanismos de control de la gestión con calidad. La gestión en salud pública busca mejorar el desempeño de las organizaciones que forman parte del Sistema de Salud y la articulación de acciones individuales y colectivas centradas en las personas y su entorno vital para la promoción de la salud, la prevención, mitigación y superación de riesgos, que faciliten el logro de las metas de salud del país".

- El Plan de Intervenciones Colectivas, *es un plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el*

DESARROLLO

Plan Territorial de Salud (PTS), y buscan impactar positivamente los determinantes sociales de la salud y alcanzar los resultados definidos en estos el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud.

Comprende un conjunto de intervenciones, procedimientos, actividades e insumos, los cuales se ejecutan de manera complementaria a otros planes de beneficios, buscando la articulación con otros recursos disponibles en el territorio, de modo que se garantice la armonización de recursos del Sistema de Salud y de otros sectores que concurran en la afectación positiva de los determinantes sociales de la salud.

Luego de ello se hace una introducción a la transversalidad y sus interacciones:

El proceso transversal de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios, tiene como objetivo contribuir al mejoramiento de las condiciones y situaciones que afectan la vida y la salud en las localidades del Distrito a través del análisis de situación y la gestión de las políticas en el territorio.

Se socializan las interacciones, lineamientos y conceptos técnicos:

1. Interacción integral e integrada Acción Estratégica Sectorial Local: se realiza lectura de las orientaciones conceptuales (situación y condición, agenda estratégica local, acción conjunta, y otras), en donde se busca un acercamiento inicial de comprensión del proceso, se comenta el desarrollo de la agenda, haciendo énfasis que desde las políticas que tiene a cargo y de las cuales es corresponsable.

2. Interacción integral e integrada Gestión Intersectorial de Políticas Públicas: se hace un contexto de lo que es una política pública, un ciclo de políticas, los aspectos normativos, los espacios o instancias de participación local, unidad de medida, detalle de actividad.

- ✓ Producto: Informe de Gestión Intersectorial de Políticas Públicas. Código: 87
- ✓ Producto: Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la Adultez. Código: 88
- ✓ Producto: Informe gestión intersectorial de las políticas étnicas (Subred Centro Oriente). Código 89
- ✓ Producto: Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas de Migrantes, Ruralidad y Victimas de conflicto armado. Código 95
- ✓ Producto: Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental Código 94

Se realiza descripción del proceso de compromisos, sin embargo, se aclara que este proceso tendrá un acompañamiento permanente y se profundizará una vez se participe en las instancias locales del mes de diciembre.

Se indica el proceso de canalizaciones de forma general el seguimiento de las canalizaciones intersectoriales y la generación de canalizaciones, de este se tendrá una inducción especifica.

Se relaciona el tema de jornadas y acciones conmemorativas en el marco de cada política pública.

3. Interacción integral e integrada Análisis en el marco de las Políticas Públicas

- ✓ Producto: Documento de Análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas. Código 91

DESARROLLO

- ✓ Producto: Documento de Análisis de Condiciones de Calidad de Vida, Salud y Enfermedad de la Comunidad Palenquera en Bogotá. Código 92

En la inducción de las tres interacciones se muestran cada uno de los archivos en los cuales se trabaja cada interacción y se indica como es el proceso administrativo de la transversalidad.

Se indica el diligenciamiento de otros instrumentos administrativos como SEGPLAN y cronograma.

Se socializa lista de chequeo de actividades que debe realizar por parte del apoyo:

ACTIVIDADES		
Revisión de correo	Diario	
Cronográma actividades líder	Diario	
Cronográma vehículos	Diario	
Cronográma auditorio	Diario	
Aplicativo TH	Habilitan 3 días antes de finalizar mes (Preguntar a Steven los 27 de cada mes si ya esta habilitado)	
Reporte TH semanal y quincenal	Todos los lunes	
Requerimientos	Según necesidad	
Base adición y prorroga	Según necesidad (Envia la dirección)	
Consolidación adiciones	Apenas se acepta la adición	
Pedido y entrega de insumos	Se solicita al iniciar mes, se entrega en la reunión de equipo (Debe quedar en el acta)	
Agilsalud	Diario	
Planillas vehiculo (Entregar fisico a Viviana)	Cada 15 días	
Actualizacion base TH	Según novedades	
Actualizacion soportes auditoria	Mensual	
Acta alistamiento (Revisa Steven)	Proyectar y enviar a Steven para revisión - Mensual (Despues de revisado subir a productos lideres)	
Revisión y consolidación de cronograma		
Productos lideres		
Costos -(Al finalizar el mes)	Al finalizar mes	
Analisis y Politicas - vehiculo (Scaner)	Al finalizar mes	
Analisis y Politicas - Excel vehiculos PSPIC (Actualizar placa vehiculo)	Al finalizar mes	
Analisis y Politicas - Cronogramas (Revisión y consolidación de cronograma)	Revisar el 25, solicitar actualizar al equipo y reportar al finalizar mes	
Claves		
	Usuario	Clave
Agilsalud	Correo Steven	
Mesa de ayuda	Preguntar a sistemas	
Impresora	1660	
Aplicativo TH	https://gesiapps.saludcapital.gov.co/contratos/	
	Usuario	Clave

COMPROMISO

1. Realizar lectura nuevamente de las actividades explicadas en la inducción.

FECHA: 07/01/2025	TEMA: Realizar proceso de inducción perfil técnico administrativo que ingresó en el mes de enero 2025 al componente de gestión Análisis y Políticas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	12/07/2024	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 07-01-2025	TEMA: Inducción perfil técnico gestión Análisis y Políticas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Steven Alejo G.	1026263305	Plc fortaleza	Profesional Análisis y	Gestión del Riesgo	
2	Miguel Angel Daza B.	1072676759	PC fortaleza	Técnico Administrativo	Gestión del Riesgo	Miguel Daza
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Escaneado con CamScanner